ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Н А К А З

14.09.2026 № 451

м. Вінниця

Про створення атестаційної комісії ІІ рівня департаменту освіти Вінницької міської ради

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 зі змінами (наказ МОН України від 10.09.2024 № 1277), з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, для організованого проведення атестації 2027 року в закладах освіти Вінницької міської територіальної громади,

Н А К А З У Ю :

1. Створити атестаційну комісію ІІ рівня при департаменті освіти Вінницької міської ради, наділивши її відповідними повноваженнями на 2026 - 2027 навчальний рік:

голова комісії – Оксана Яценко – директор департаменту освіти Вінницької міської ради,

секретар комісії – Леся Діденко, головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ департаменту освіти Вінницької міської ради,

члени комісії:

- Ірина Божок – заступник директора департаменту освіти Вінницької міської ради,
- Петро Соловей – голова Вінницької міської організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою),
- Інна Лебідь – начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ департаменту освіти Вінницької міської ради,
- Наталія Перекрестенко – начальник відділу виховання та позашкільної роботи департаменту освіти Вінницької міської ради,
- Тетяна Щеголева –начальник відділу дошкільної освіти та обліку дітей департаменту освіти Вінницької міської ради,

- Тетяна Лебідь – головний спеціаліст відділу дошкільної освіти та обліку дітей департаменту освіти Вінницької міської ради,
- Вікторія Даценко – головний спеціаліст відділу виховання та позашкільної роботи департаменту освіти Вінницької міської ради,
- Альона Дідик – директор КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради»,
- Ніна Сокиринська – консультант КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради».

2. Секретарю атестаційної комісії ІІ рівня департаменту освіти Вінницької міської ради Л. Діденко в межах атестаційного періоду у визначені законодавством терміни:
   2.1. До 01.10.2026 року скласти та подати на затвердження графік засідань атестаційної комісії ІІ рівня департаменту освіти Вінницької міської ради на 2026-2027 навчальний рік.
   2.2. Організувати роботу атестаційної комісії ІІ рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечити участь членів комісії в її роботі.
   Згідно з графіком засідань
   2.3. Забезпечити прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією.
   2.4. Забезпечити формування протоколів засідань атестаційної комісії.
   2.5. Забезпечити якісне оформлення атестаційних листів.
   2.6. Організувати своєчасне інформування керівників та педагогічних працівників закладів і установ освіти ВМТГ, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2027 році, в межах повноважень атестаційної комісії ІІ рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання).
   2.7. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії ІІ рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті департаменту освіти Вінницької міської ради https://osvita.vmr.gov.ua/ .
   2.8. Організувати завершення роботи атестаційної комісії ІІ рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників, керівників закладів /установ/ освіти ВМТГ.
   До 24.04.2027.

3. Керівникам закладів та установ освіти ВМТГ, **в яких працює менше 15 педагогічних працівників**, подати на розгляд атестаційної комісії департаменту освіти в паперовому (1 примірник) та електронному варіанті (з попередньою перевіркою матеріалів закладів загальної середньої, позашкільної освіти, комунальних установ ВМТГ директором ЦПР ПП ВМР А. Дідик, матеріалів закладів дошкільної освіти ВМТГ консультантом ЦПРПП Н. Сокиринською) секретарю АК ІІ рівня департаменту освіти Л. Діденко – через систему документообігу https://vmuodoc.edu.vn.ua// або на адресу електронної пошти didenko@vmr.gov.ua:
   3.1. список педагогічних працівників закладу (установи), які підлягають черговій атестації через комісію ІІ рівня за зразком (додаток 1) та завірені належним чином копії диплому, трудової книжки і

сертифікатів за підсумками підвищення кваліфікації у міжатестаційний період;

до 01.10.2026;

3.2. список педагогічних працівників закладу (установи), які атестуються **позачергово** через комісію ІІ рівня **за ініціативи керівника** закладу (установи) за зразком (додаток 1) та завірені належним чином копії диплому, трудової книжки і сертифікатів за підсумками підвищення кваліфікації у міжатестаційний період; до 20.12.2026;

3.3. список педагогічних працівників закладу (установи), які атестуються **позачергово за власною ініціативою** через комісію ІІ рівня відповідно **до поданих заяв** за зразком (додаток 1) та заяви, завірені належним чином копії диплому, трудової книжки і сертифікатів за підсумками підвищення кваліфікації у міжатестаційний період;

до 20.12.2026.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор департаменту Оксана ЯЦЕНКО

Л. Діденко
59 54 46

З наказом ознайомлені:

Ірина БОЖОК
Петро СОЛОВЕЙ
Інна ЛЕБІДЬ
Наталія ПЕРЕКРЕСТЕНКО
Тетяна ЛЕБІДЬ
Леся ДІДЕНКО
Тетяна ЩЕГОЛЕВА
Вікторія ДАЦЕНКО
Альона ДІДИК
Ніна СОКИРИНСЬКА

Додаток 1
до наказу департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 14.09.2026 № 451

Інформація
про керівника та/або педагогічних працівників _____,
(назва закладу/установи/ освіти)
які підлягають атестації атестаційною комісією ІІ рівня департаменту освіти Вінницької міської ради у 2027 році

Таблиця 1

Загальна інформація

№ з/п	Прізвище, ім'я , по батькові (повністю)	Освіта (назва ВНЗ, рік закінчення)	Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти	Освітньо-науковий ступінь (за наявності)	Спеціаль-ність за дипломом	Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього)	Посада за якою атестується (якщо атестується як педагог - додатково вказати всі предмети, які викладає)	Стаж роботи на посадах педагогічних працівників	Стаж роботи на посаді керівника (стосується директора; або заступника закладів, в яких менше 15 педпрацівників)
1.									
2.									

Таблиця 2

Відомості про підвищення кваліфікації

№ з/п	Прізвище, ім'я , по батькові (повністю)	Найменування закладу /закладів/, в яких підвищено кваліфікацію /суб'єкт підвищення кваліфікації/	Напрями підвищення кваліфікації	Терміни проходження підвищення кваліфікації	Кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Реквізити сертифікату про підвищення кваліфікації	Рішення педради /реквізити/ про затвердження сертифікату підвищення кваліфікації /за потребою/
1.								
2.								

Таблиця 3

Результати попередньої атестації педагогічних працівників (рішення атестаційної комісії, зазначене в попередньому атестаційному листі)

№ з/п	Прізвище, ім'я , по батькові (повністю)	Дата проходження попередньої атестації	Результати попередньої атестації		*Очікувані результати атестації* (для керівників) *Рекомендація керівника щодо атестації педагога* (для закладів, в яких менше 15 педпрацівників)	
			Кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання	Кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання
1.						
2.						

Таблиця 4

Педагогічні звання (вимоги до претендентів на присвоєння /підтвердження/) –присвоюється за поданням педагогічної ради або за особистою заявою педагогічного працівника

№ з/п	Прізвище, ім'я , по батькові (повністю)	Педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) : */при відповідності особи критерію – у потрібній колонці /колонках/ 3-8 поставити знак «+»/*							Короткий опис діяльності педпрацівника за атестаційний період відповідно до зазначеного критерію /стосується *колонок 6-9; крім опису зазначити реквізити підтверджуючого документу та надати завірену копію підтвердження* (!)/
		кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»	кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»	кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»	впроваджує і поширює методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надає професійну підтримку та допомогу педпрацівникам /здійснює наставництво, супервізію/	бере участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти	визнаний переможцем, лауреатом всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань	підготував/-ла/ переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань /додати завірену копію, реквізити грамоти або диплому/	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.									
2.									

- *Додаток друкується в альбомній орієнтації.*
- *Документ реєструється як вихідний.*